

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Красноисетская специальная (коррекционная) школа-интернат»

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБОУ «Красноисетская школа-
интернат»
Протокол № 2 от 17.11.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
«Красноисетская школа-интернат»
К. Т. Бекбулатов
Пр. № 12/1/1 от «17» ноября 2021г.



Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ «Красноисетская школа-интернат»

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ « Красноисетская школа - интернат»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», уставом ОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановление обучающихся в ГБОУ « Красноисетская школа - интернат».

II. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Порядок и основания перевода в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответственного уровня, класса и прошедшим успешно промежуточную аттестацию по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.1.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора школы-интерната.

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.5. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль на своевременность её ликвидации.

2.1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

2.1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение промежуточной аттестации.

2.1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.10. Обучающиеся в школе-интернате по программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другому варианту программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии

2.1.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.2. Порядок и основания перевода в другую образовательную организацию

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности школы, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-в случае приостановления лицензии.

2.2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего по инициативе родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций

-обращаются в организацию с заявлением, об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; б) дата рождения ребенка;

в) класс обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации недопускается.

2.2.7. Указанные в пункте 2.2.5. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.10. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с законодательством.

III. Порядок и основание отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из школы-интерната проводится в следующих случаях:

-в связи с получением образования (завершение обучения по образовательным программам основного общего образования);

-досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации школы, осуществляющий образовательную деятельность.

3.3. Досрочное отчисление обучающегося из школы-интерната оформляется приказом директора на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. В заявлении об отчислении указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) обучающегося.

-дата рождения.

-класс.

-причина.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из данной организации или родителю (законному представителю), справку об обучении.

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся.

4.1. Лицо, отчисленное из школы-интерната по инициативе обучающегося до завершения освоения адаптированной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе-интернате.

4.2. Порядок и условия восстановления в школе-интернате определяются Правилами приема обучающихся.

Директору ГБОУ «Красноисетская школа-интернат»

К.Т. Бекбулатову

от _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

паспорт _____ Выдан: _____

(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, обучающегося в _____ классе, в связи

с _____ в _____

(переводом или переездом)

(наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект РФ)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)