

Департамент образования и науки Курганской области
ГБОУ «Красноисетская школа-интернат»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «25» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ
«Красноисетская школа-интернат»
К.Т. Бекбулатов

Пр. № 45/2 от «27» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение
в ГБОУ «Красноисетская школа-интернат»
(с изменениями от 04.03.2025 г., приказ № 171)

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение в ГБОУ «Красноисетская школа-интернат» (далее — Порядок) разработан в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2021 г. № 707 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г, № 458»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г, № 458»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г, № 458»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г, № 458»;

- уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноисетская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее – учреждение).

1.2. Данный Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее — граждане, дети) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – АООП) начального общего, основного общего образования обучающихся с различными формами интеллектуальных нарушений.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по АООП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В учреждение на обучение по АООП принимаются дети с нарушениями в интеллектуальном развитии, проживающие на территории Курганской области, достигшие возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по АООП в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в ГБОУ «Красноисетская школа-интернат»:

- детям, указанным в пункте 9 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458;

- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N

76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. В преимущественном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в пункте 12 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458;

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по АООП в учреждение, если в нём обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на официальном сайте учреждения в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года.

2.11. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.13. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации,

Федерации, заявление о приеме на обучение (Приложение 1) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- в электронном формате по средствам ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по АООП и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение (далее — заявление) размещается учреждением на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах, 2 - 65 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подают одним из следующих способов:

- лично в учреждение;

- в электронном формате по средствам ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренными пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренными пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме по средствам ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме по средствам ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.

2.18. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копию документов, подтверждающих родство заявителя или представителя прав ребенка;
- копии документа, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или законного представителя, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- копии документов, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государств (со 2 по 9 класс) при наличии.
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в

Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

- копии документов, подтверждающие присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.20. Иностранные граждане, указанные в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, представляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации с места жительства.

2.21. Пункт 23(1) и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.22. Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 года о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 года № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан».

2.23. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26 (2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.24. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по АООП.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение (приложение 2). После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка-уведомление (приложение 3), заверенная подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений и документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.29. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.31. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов является компетенцией учреждения.

2.32. Лица, перешедшие в учреждение из других образовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс в течение всего учебного года.

2.33. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется распорядительным актом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.34. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в учреждение.

2.35. Подача заявок (заявлений) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется через портал ЕСИА «Госуслуги», через Навигатор дополнительного образования детей Курганской области, в образовательные организации лично родителем (законным представителем) ребенка или самостоятельно ребенком, достигшим 14-летнего возраста.

Приложение 1
к Порядку приема обучающихся
в ГБОУ «Красноисетская школа-интернат»

№ «__» _____ 202__ г.

номер и дата регистрации заявления
зачислении гражданина в учреждение
приказ № «__» _____ 202__ г.

Директору Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Красноисетская специальная (коррекционная) школа-
интернат»
К.Т. Бекбулатову
родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (меня) моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____, проживающего по адресу _____
_____ в _____ класс ГБОУ «Красноисетская школа-интернат».

Форма получения образования: _____
(очная, очно - заочная, заочная)

Сведения о родителях (законных представителей):

мать: _____
Ф.И.О. _____
проживающая по адресу _____ контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

отец: _____
Ф.И.О. _____
проживающий по адресу _____
контактный телефон _____ Адрес электронной почты _____

Информирую:

- о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема: **да/нет** (нужное подчеркнуть);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: **да/нет** (нужное подчеркнуть);
- о потребности ребёнка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от «__» _____ 20__ г. **да/нет** (нужное подчеркнуть).
- о потребности ребёнка-инвалида в создании условий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии): **да/нет** (нужное подчеркнуть).

Согласен(а) на обучение моего сына (дочери) в специальной (коррекционной) школе по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант _____: **да/нет** (нужное подчеркнуть).

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП, вариант _____ **да/нет** (нужное подчеркнуть).

Язык образования

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
Язык образования _____

Подтверждение факта ознакомления с:

- уставом ГБОУ «Красноисетская школа-интернат» - **ознакомлен (а)** _____;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности - **ознакомлен (а)** _____;
- адаптированными основными общеобразовательными программами – **ознакомлен (а)** _____;
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) *ознакомлен (а)* _____;
- правилами внутреннего распорядка учащихся (правами и обязанностями обучающихся) *ознакомлен(а)* _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператору ГБОУ «Красноисетская школа-интернат» в документарной и электронной форме, автоматизированным и неавтоматизированным способом да/нет (нужное подчеркнуть)_____:

- ведения классного журнала, дневника, личного дела, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об обучении и т.п.;
- организации отдыха и оздоровления, оформления участия в конкурсах, соревнованиях и т.п.,
- чета занятости детей во внеурочное время.

Я предоставляю ГБОУ «Красноисетская школа-интернат» право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение (передача) персональных данных исключительно в целях уставной деятельности школы.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в ГБОУ «Красноисетская школа-интернат». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись _____ / _____

Расписка – уведомление

Настоящей распиской удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение (индивидуальный регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.) в ГБОУ «Красноисетская школа-интернат» _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

от родителей (законных представителей) обучающегося приняты следующие документы (при предъявлении оригинала) согласно перечню:

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта - при наличии) или документа, подтверждающего родство заявителя _____
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от «_» ____ 20__ г.
- Иные документы (указать какие):
- ведомость с отметками промежуточной аттестации (текущими отметками).
 - медицинская карта (справка)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

Подпись _____ / _____

подпись должностного лица, принявшего документы