

Рассмотрено и принято на  
заседании методического совета  
ГБОУ «Красноисетская  
школа-интернат»  
Протокол № 2 от 30.10.2020 г.

Утверждаю.  
Директор школы-интерната  
К.Т. Бекбулатов  
Приказ № 93/3 от 02.11.2020 г.



# Положение

О структурном подразделении  
учебно-методический центр (УМЦ)  
ГБОУ «Красноисетская школа-интернат»

**Примерное положение о структурном подразделении**  
**ГБОУ «Красноисетская школа-интернат»**  
**Учебно-методический центр**

**I. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение Учебно-методический центр (далее - Центр) является научно-методической штатной единицей ГБОУ «Красноисетская школа-интернат» (далее - Школа).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы в порядке, установленном уставом Школы.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, уставом Школы и другими локальными нормативными актами Школы.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования и науки Курганской области, общеобразовательными организациями, реализующими инклюзивную практику на территории Курганской области, органами муниципального самоуправления Курганской области, государственными организациями среднего профессионального образования Курганской области и иными учреждениями в рамках действующего законодательства.

1.5. Школа в интересах осуществления функций Центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, уставу Школы и настоящему положению.

**II. Цели и задачи Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является организационно-методическая поддержка инклюзивного образовательного пространства, накопление, систематизация, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), направленного на реализацию приоритетных направлений развития системы образования Курганской области.

2.2. На Центр возлагается решение следующих задач:

- аккумуляция передового опыта и эффективных технологий в области образования детей с ОВЗ;

- консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих инклюзивную модель обучения детей с ОВЗ;

- подготовка методических материалов по вопросам организации инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях регионального контекста;

- ресурсное обеспечение психолого-педагогического сопровождения в рамках консультаций специалистов Центра;

- установление рабочих контактов и обмен опытом и информацией с различными структурами, работающими по проблеме инклюзивного образования;

- отработка модели сетевого взаимодействия с муниципальными и региональными методическими центрами и образовательными организациями, в том числе практики участия специалистов Центра в сессиях психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;

- реализация задач ресурсного обеспечения профориентационной работы, мероприятий творческой, спортивной, социальной направленности, направленных на социально-трудовую адаптацию и интеграцию в общество обучающихся с ОВЗ.

### **III. Виды деятельности Центра**

3.1. Центр оказывает организационно-методическую поддержку общеобразовательным организациям, осуществляющим инклюзивную практику (далее - инклюзивные школы), в подготовке локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих инклюзивное обучение, в разработке и реализации адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, осуществлении психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, проведении анализа условий обучения детей с ОВЗ в инклюзивной школе и оценочной деятельности по освоению обучающимися адаптированных образовательных программ.

3.2. Центр осуществляет подготовку и проведение стационарных и выездных консультаций, практических семинаров, открытых уроков, занятий и мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций для административных и педагогических работников инклюзивных школ по вопросам организации образования обучающихся с ОВЗ.

3.3. Центр готовит и размещает на сайте Школы методические материалы, разработанные и составленные специалистами Центра по проблемам организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ.

3.4. Центр обеспечивает по запросам очное и заочное участие специалистов центра в работе психолого-педагогических консилиумов инклюзивных школ.

3.5. Центр осуществляет консультирование родителей (законных представителей) по проблемам образования, профориентации и допрофессиональной подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в форме выездных, стационарных и заочных консультаций по запросам в соответствии с режимом работы Школы.

3.6. В рамках деятельности Центра специалисты Центра могут проводить коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ на основании договоров с их родителями (законными представителями).

3.7. Центр обеспечивает информационное сопровождение деятельности по учебно-методическому сопровождению инклюзивного образования на сайтах Школы, Департамента образования и науки Курганской области.

3.8. Центр осуществляет распространение передового педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, публикаций в научно-педагогических изданиях.

3.9. Центр организует для обучающихся с ОВЗ мероприятия по профориентации, в том числе профильные пробы и конкурсы профессионально-трудовых умений на базе Школы и(или) на базе государственных образовательных организаций среднего профессионального образования.

3.10. Центр организует на базе Школы мероприятия творческой, социальной, спортивной направленности, направленные на социализацию и интеграцию в общество обучающихся с ОВЗ.

3.9. Руководитель Центра оформляет и ведет следующую документацию:

- план работы центра на полугодие,
- отчеты о проделанной работе за полугодие.

3.10. Отчеты о проделанной работе руководитель Центра представляет директору Школы.

### **IV. Кадровое обеспечение деятельности Центра**

4.1. В состав Центра входят профильные специалисты Школы: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды.

4.2. Состав Центра утверждается приказом директора Школы.

## **V. Управление Центром**

5.1. Центр подчиняется директору Школы.

5.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Школы. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Структура и штат Центра утверждается директором Школы. Специалисты Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Школы.

5.4. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя и специалистов Центра определяются должностными инструкциями.

5.5. Распределение обязанностей между специалистами Центра производит руководитель Центра.

## **VI. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Центра**

6.1. Текущие расходы Центра обеспечиваются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Центр финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования Школы.

6.3. Центр вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Школы.

## **VII. Права и обязанности Центра**

7.1. Центр имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора Школы, касающихся деятельности Центра.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

7.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных действующим законодательством, уставом Школы.

7.1.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых специалистами Центра должностных обязанностей.

7.1.6. Вносить предложения директору Школы по совершенствованию работы Центра.

## **VIII. Ответственность Центра**

8.1. Специалисты Центра несут ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением

8.2. Персональная ответственность специалистов Центра устанавливается их должностными инструкциями.

## **IX. Заключительные положения**

8.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа директора Школы

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора Школы.