

Принято
решением педагогического совета
протокол от «10» ноября 2020 №2

Утверждаю

Директор ГБОУ
«Красноисетская школа-интернат»
К. И. Бекбулатов
Приказ № 94 от 05.11.2020 г.



Положение
о выплате денежной компенсации на питание детей с ОВЗ,
обучающихся в ГБОУ «Красноисетская школа-интернат»,
получающих образование на дому

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о выплате денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ГБОУ «Красноисетская школа-интернат», получающих образование на дому, (далее – Положение) разработано на основании пункта 7 статьи 79 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», закона Курганской области от 30.08.2013 года № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», Постановления Правительства Курганской области от 26.10.2020 № 325 "Об установлении размера и порядка предоставления денежной компенсации стоимости питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, созданных органами государственной власти Курганской области, обучение которых в соответствии с заключением медицинской организации организовано на дому".

1.2. Настоящее положение устанавливает денежную компенсацию стоимости питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в ГБОУ «Красноисетская школа-интернат», обучение которых организовано на дому в размере 36,6 рубля за каждый учебный день.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение всего периода обучения ребенка с ОВЗ в ГБОУ «Красноисетская школа-интернат».

Руководитель общеобразовательного учреждения:

- 1) организует работу по предоставлению компенсации согласно Положению;
- 2) разрабатывает и утверждает локальные акты общеобразовательного

учреждения о предоставлении компенсации;

3) назначает ответственное лицо за организацию работы по предоставлению компенсации.

Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения;

2) формирует пакет документов и обеспечивает их хранение, устанавливает соответствие представленных родителями (законными представителями) документов настоящему Положению.

2.2. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (до 10 числа, следующего за отчетным месяцем), с приложением документов (при их отсутствии в общеобразовательном учреждении);

2) справка из организации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;

3) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

4) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ОВЗ;

5) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения об обучении ребенка на дому;

6) копия заключения центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии;

7) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;

8) СНИЛС одного из родителей (законного представителя);

9) СНИЛС ребенка.

2.3. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации является:

1) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося неполного пакета документов (при их отсутствии в образовательном учреждении);

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, а также выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также не заверенных в установленном порядке исправлений или искажений;

3) истечение срока организации обучения на дому, указанного в заключении медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации направляется общеобразовательным учреждением родителю (законному представителю) заказным письмом не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации. Решение об отказе может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.5. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.6. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца, ответственное лицо за организацию работы по предоставлению денежной компенсации в общеобразовательном учреждении, направляет в бухгалтерию общеобразовательного учреждения табель учета посещаемости детей, имеющих право на получение денежной компенсации, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации.

2.7. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ, указанный в заявлении.

2.8. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:

1) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;

2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;

3) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации);

4) письменное обращение родителя (законного представителя).

2.9. Выплата компенсации прекращается с даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении обучающегося, либо с даты прекращения обучения на дому, указанной в приказе о завершении обучения на дому, или с даты изменения наступления обстоятельств, указанных в подпунктах.

Общеобразовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

2.10. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении

выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке.

2.11. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление.

В уведомлении указывается необходимость возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.12. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за определение права детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, на получение ежемесячной денежной компенсации и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней.

2.13. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому, несут ответственность за своевременное предоставление и достоверность необходимых документов.